



Programme de formation :

Gérer son stock : Méthodes et pratiques de gestion des stocks

<p>Durée : 3 journées de formation soit 24h</p> <p>Public visé Gestionnaire, acheteur, responsable de magasin</p> <p>Prérequis : Notions de gestion de stocks</p> <p>Moyens pédagogiques Vidéoprotection du support pédagogique Documentation et support de cours imprimés et/ou numérisés Paperboard, Ordinateur/PC</p> <p>Méthodes et Moyens pédagogiques techniques et d'encadrement : La journée est articulée autour d'ateliers interactifs, donnant ensuite lieu à un apport théorique et pédagogique. La formation est animée sur support numérique. Un support pédagogique papier sera remis pour chaque module à chaque participant.</p> <p>Participants Session de 1 personne minimum à 4 personnes maximum.</p> <p>Lieu et accessibilité : Lieu de la formation dans les locaux de l'entreprise. Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour suivre le parcours de formation, merci de prendre contact avec l'organisme.</p> <p>Intervenants FOUQUET Claire</p> <p>Suivi et évaluation : L'évaluation des acquis est réalisée tout au long de la session à travers un cas pratique à la fin de chaque module et de multiples exercices à réaliser. A l'issue de la formation, un questionnaire d'évaluation à chaud puis à froid</p> <p>Une feuille d'émargement par demi-journée de présence Une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.</p> <p>Délai d'accès : Les dates sont planifiées sur mesure, Durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation : 15 jours.</p>	<p>Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtriser les opérations essentielles de l'approvisionnement et de la tenue des stocks/planning- Contribuer à la fiabilisation de la tenue de stocks et à la performance des inventaires- Élaborer un tableau de bord pertinent sur la tenue des stocks/planning <p>A l'issue de la formation et en situation professionnelle, les participants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none">• D'identifier une stratégie et des axes d'améliorations sur la gestion de leur stock. <p>Programme</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identifier la place du stock dans la chaîne logistique<ul style="list-style-type: none">• Positionner l'achat et l'approvisionnement dans la gestion des flux• Différencier les processus achat et approvisionnement• Définir la finalité du stock et son rôle dans la gestion des flux• Comprendre l'incidence du stock sur la gestion de l'organisme2. Organiser la gestion physique des stocks<ul style="list-style-type: none">• Organiser la prise en charge des produits à leur arrivée• Assurer les opérations liées à la réception quantitative et qualitative des produits• Organiser le stockage des produits• Assurer les opérations liées à la mise à disposition des produits3. Organiser la gestion comptable des stocks<ul style="list-style-type: none">• Définir la nature des différents stocks• Procéder à l'analyse ABC de la valeur du stock• Identifier les enjeux de la gestion comptable des stocks• Identifier les surstocks et les risques de rupture• Identifier les mouvements affectant le stock• Connaître le stock en quantité et en valeur et les méthodes de valorisation• Connaître les règles et la finalité des inventaires• Organiser et réaliser les inventaires des stocks• Analyser et améliorer les résultats d'inventaire des stocks• Fiabiliser les inventaires de stocks avec des indicateurs de gestion4. Mettre en œuvre la gestion économique des stocks<ul style="list-style-type: none">• Connaître les notions essentielles de la gestion économique des stocks• Définir les paramètres et les coûts liés à la gestion des stocks• Gestion sur seuil ou dite au point de commande• Calculer et mettre en place le stock de sécurité5. Élaborer le tableau de bord de la gestion des stocks<ul style="list-style-type: none">• Définir les indicateurs de gestion des stocks• Construire et diffuser le tableau de bord• Construire et piloter le plan d'action d'amélioration de la gestion des stocks
---	--

Tarif Intra-entreprise :

1 200 € la journée par personne (Net de taxe - TVA non applicable – Claire C&C est un organisme de formation non assujéti à la TVA sur les actions relevant de la formation professionnelle - Article 261-4-4° du Code Général des Impôts.).

L'inscription en formation est prise en compte après validation du devis.

Les prestations de Claire C&C peuvent être prises en charge par votre OPCO.